



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО ЧЕСТИМЕНСКИ“

с. Динката, Община Лесичово, Област Пазарджик, ул. „Седемнадесета“ № 34
тел.: 0886302008; e-mail: 1309813@edu.mon.bg, ou_dinkata@abv.bg,
сайт: <https://ou-dinkata.com/>

ЗАПОВЕД

№ 415/25. 08. 2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 33, т. 1, чл. 34, ал. 7 и 8 и чл. 40, ал. 5 и 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, при спазване изискванията на чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ и получени слаби оценки от (може да се изпишат имената на учениците и/или класовете в зависимост от броя на учениците със слаби оценки) по някои учебни предмети

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от V – VII клас през септемврийска сесия, учебната 2024/2025 година, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/ продължителност*	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Училищна комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи
БЕЛ БЕЛ - ИУЧ	01.09.2025г.	Писмен	Предс.: Таня Ночева Член: Иванна Иванова	Предс.: Виолета Начева Член: Л. Кочева	29.08.2025г.	Учителска стая
Математика География и Икономика	02.09.2025г.		Предс.: Д. Вучкова Член.: Т. Ночева	Предс.: В.Шангалова Член: А. Стоева	29.08.2025г	Учителска стая
Човек и природа Биология и ЗО	03.09.2025г.	писмен	Предс.: Димитрийка Вучкова Член Иванна Атанасова	Предс.: Х. Цветков Член.: В. Шангалова	29.08.2025г	Учителска стая
ИЦ НЕ	04.09.2025г.	писмен	Предс.: Иванна Иванова Член Таня Начева	Предс.: А. Стоева Д.Вучкова	29.08.2025г	Учителска стая
Технологии и предприемачество Химия и ООС	05 .09.2025г.	писмен	Предс.: Ц. Неделчева Член : Б. Краев	Предс.: Христо Цветков Член: В. Начева	29.08.2025г	Учителска стая

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО ЧЕСТИМЕНСКИ“

с. Динката, Община Лесичово, Област Пазарджик, ул. „Седемнадесета“ № 34

тел.: 0886302008; e-mail: 1309813@edu.mon.bg, ou_dinkata@abv.bg,

сайт: <https://ou-dinkata.com/>

програма по съответния учебен предмет за класа и за съответния вид подготовка.

Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 – ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на общодостъпно място в училището и на сайта на училището до 29. 08. 2025 г. от **Владислава Шангалова** на длъжност старши учител.

2. Ученици, които трябва да се явят на поправителна сесия:

От 5 клас:

1. Васил Славков Митков-БЕЛ, Мат.,ИЦ,ГИ,ЧП,ТП
2. Боряна Александрова Миткова -БЕЛ,Мат.,ИЦ,ГИ,ЧП
3. Божидара Танева Каменова-Мат.
4. Йоана Василева Анчева -Мат.,ИЦ,ГИ,ЧП
5. Емил Калинов Каменов - ЧП

От 6 клас:

1. Грозденка Емилова Каменова -БЕЛ,НЕ,Мат
2. Димитър Красимилова Варнев-НЕ,Мат.,ЧП
3. Заприн Славкова Митков-БЕЛ,Бел -ИУЧ,,НЕ,Мат.,ИЦ,ГИ,ЧП
4. Митко Славков Митков-БЕЛ,БЕЛ.ИУЧ,НЕ,,Мат.,ИЦ,ЧП

От 7 клас:

1. Божидар Запринков Кочев- БЕЛ,БЕЛ-ИУЧ,НЕ,Мат,ИЦ,ГИ,БЗО,ХООС
2. Гергана Ненчова Георгиева -Мат.
3. Гинка Миткова Янеа -Мат.
4. Рангел Калинков Огнянов-Мат.
5. Сашо Йорданов Ангелов-Мат.
6. Надка Анетова Запрянова-БЕЛ,Мат.,ГИ

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Училищна комисия по организирането на изпита:

- 1.1 Подготвя изпитната зала, осигурява листове за бела и черна, както и необходимите материали при евентуално провеждането на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от директора/заместник-директор, председателя на училищната комисия по оценяване изпитните задачи/билети, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния билет.
- 1.2 Получава от Владислава Шангалова протокол за провеждане на изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).
- 1.3 Дежури при провеждането на изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО ЧЕСТИМЕНСКИ“

с. Динката, Община Лесичово, Област Пазарджик, ул. „Седемнадесета“ № 34

тел.: 0886302008; e-mail: 1309813@edu.mon.bg, ou_dinkata@abv.bg,

сайт: <https://ou-dinkata.com/>

- 1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.5 По време на изпита не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- 1.6 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- 1.8 Не допуска подсказване и преписване.
- 1.9 Отстранява от съответния изпит ученик, който напуска залата, защото:
 - а) преписва от хартиен носител;
 - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - в) преписва от работата на друг ученик;
 - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

- 1.10 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола за дежурство времето на предаване.
- 1.11 Оформя окончателно протокола за дежурство при провеждане на изпит и го предава на директора на училището.

2. Училищна комисия по оценяването:

- 2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 3 (три) изпитни варианти (*изискването за три изпитни варианти се включва при преценка за целесъобразност*).
- 2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит
- 2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- 2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- 2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОЧО ЧЕСТИМЕНСКИ“

с. Динката, Община Лесичово, Област Пазарджик, ул. „Седемнадесета“ № 34

тел.: 0886302008; e-mail: 1309813@edu.mon.bg, ou_dinkata@abv.bg,

сайт: <https://ou-dinkata.com/>

удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на изпит.

- 2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
 - 2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от поправителните изпити се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
 - 2.8 Оценката от приравнителния изпит по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.
 - 2.9 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
 - 2.10 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3 **Оповестяването на резултатите** се извършва от Трендафилка Томова-Линкова, на длъжност ЗАС при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4 **Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация** от Владислава Шангалова в 3-дневен срок след приключване на изпитите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение в срок до 25.08. 2025 г. от Трендафилка Томова-Линкова , на длъжност ЗАС

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Трендафилка Томова-Линкова , на длъжност ЗАС

ДИРЕКТОР:

Т. Попатанасова

